Έκδοση και διαχείριση επιταγών από το Δικαιούχο της επιχορήγησης



Οι Επιταγές μου

	Κωδικός Επιταγής	Ονομαστική Αξία	% ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	Κατάσταση (state)	Ενεργή ή Ανενεργή	Ημερομηνία Έκδοσης
~	• 01.34.BA.K5	220,00€	90%	ΕΞΑΡΓΥΡΩΜΕΝΗ	ΕΝΕΡΓΗ	22/10/2022, 20:45:01
	Πληρφοορίες Δέσμει	υσης & Εξαργύρωσι	2C			
	Αξία εξαργύρωσης (1	ποσό ενίσχυσης):	218,45€ ΑΦΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΠΟΥΛΟΙ & ΣΙΑ ΟΕ			
		Προμηθευτής:				
	Αριθμός σχετικο	ύ Παραστατικού:	A-3456BX			
	Ημερομηνία Έκδοση	ις Παραστατικού:	10/09/2022			
	Επιλέξιμα προϊόντ	α Παραστατικού:	03456 A.01.	01 Λογισμικό διαχείριση	ς γραφείου ΟΝ-US	ERP Solutions ERE
			03486 B.01.	01 Υπηρεσίες Υποστήριξ	ης	ERP Solutions ERE
>	KX.12.25.3M	100,00€	90%	ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΗ	ΕΝΕΡΓΗ	22/10/2022, 20:30:55

Ο δικαιούχος εισέρχεται στο σύστημα, επιλέγει μία <u>εγκεκριμένη</u> αίτηση και μεταβαίνει στη σελίδα των επιταγών του.

- (1) Εκεί μπορεί να δει το <u>συνολικό ποσό</u> επιχορήγησης που έχει εγκριθεί (για τη συγκεκριμένη αίτηση), καθώς και το <u>υπόλοιπο</u> που δεν έχει ακόμα χρησιμοποιηθεί ακόμα σε έκδοση επιταγών.
- (2) Ο δικαιούχος μπορεί να ζητήσει την έκδοση μίας νέας επιταγής συγκεκριμένης ονομαστικής αξίας. Σε κάθε αίτημα, η δηλωθείσα αξία δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρέχον υπόλοιπο (διαθέσιμο ποσό προς έκδοση επιταγών).

ΠΡΟΣΟΧΗ ! Για το σωστό υπολογισμό της ονομαστικής αξίας μίας νέας επιταγής θα πρέπει να έχει ληφθεί πρώτα προσφορά από επιλεγμένο προμηθευτή και να είναι γνωστό το ποσό της επιχορήγησης που αναλογεί στη συγκεκριμένη αγορά/ <u>τιμολόγηση</u>. Η επιταγή μπορεί να έχει και μεγαλύτερη αξία, όμως: εάν τελικά η επιχορήγηση είναι χαμηλότερη της ονομαστικής αξίας της επιταγής (λόγω διαφόρων περιορισμών) τότε το υπερβάλλον ποσό της εξαργυρωμένηςπλέον επιταγής ΔΕΝ μεταφέρεται και ΔΕΝ μπορεί να χρησιμοποιηθεί αλλού.

- (3) Όλα τα τρέχοντα αιτήματα έκδοσης επιταγών (σε εκκρεμότητα) εμφανίζονται σε σχετική λίστα. Στην ίδια λίστα περιλαμβάνονται και αιτήματα που τυχόν έχουν απορριφθεί. Αιτήματα που έχουν ήδη εγκριθεί (έχει εκδοθεί η σχετική επιταγή) ΔΕΝ εμφανίζονται πλέον.
- (4) Εμφανίζονται όλες οι επιταγές του δικαιούχου με τα βασικά στοιχεία τους. Ο δικαιούχος μπορεί να επιλέξει μία επιταγή για να δει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κατάστασή της και τη διαδικασία εξαργύρωσης.

Επίσης, μπορεί να ζητήσει την ΑΚΥΡΩΣΗ μίας επιταγής, εφόσον αυτή είναι ενεργή, δεν έχει δεσμευθεί και δε χρησιμοποιείται.

